|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG TH PHONG HÒA 1** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số: /KHPH1-CM*Phong Hòa, ngày tháng 10 năm 2021*

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10/ 2021**

**I. Đánh giá công tác tháng 9/2021:**

*Thực hiện công việc trong tình trạng địa bàn xã bị phong tỏa theo CT 16 và CT 15 do dịch bệnh Covid-19.*

 1. Tham gia Lễ khai giảng năm học mới (truyền hình);

 2. Ban hành Kế hoạch dạy học các môn học của từng khối lớp năm học 2021 – 2022 và Kế hoạch dạy học HKI ứng phó với dịch Covid-19;

 3. Công tác dạy – học: Thực hiện chương trình tuần 1 đến 4 với 2 hình thức:

 + Khối 1, 2: Học trên truyền hình kết hợp GVCN HDHS làm bài trực tuyến (qua Zalo nhóm lớp) đối với 2 môn Tiếng Việt và Toán.

 + Tổ chức dạy học trực tuyến đối với khối 3, 4, 5 (Google Meet) theo Kế hoạch dạy học ứng phó với dịch Covid-19 (chưa tổ chức dạy Tin học và Thể dục)

 Tổng số HS tham gia: 293/308 đạt tỉ lệ 95%, không học: 15/308.

 4. Đã triển khai thực hiện giảng dạy *“Tháng an toàn giao thông”* và phát động phong trào *“Giữ vở sạch, viết chữ đẹp”* ;

 5. Đã tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn (trực tuyến): góp ý Quy chế CM; đăng kí chất lượng, đăng kí thi đua, xây dựng KH SHCM theo NCBH, chuyên đề, thao giảng,.. trong năm học;

 6. Đã rà soát số liệu cập nhật trên Cổng thông tin GDĐT, CSDL của ngành và thực hiện báo cáo đầu năm;

 7. Giáo viên đã cập nhật thông tin đầu năm, đưa lịch báo giảng lên cổng thông tin GĐĐT.

 8. Thư viện - Thiết bị:

 - Giáo viên đã mượn sách, thiết bị dạy học

 - Đã sắp xếp lại TBDH dùng chung.

 - Xây dựng KH thư viện - Thiết bị; mở các loại hồ sơ sổ sách theo qui định.

 - Mua sắm thêm SGK, SGV phục vụ giảng dạy.

 9. Công tác Phổ cập: Rà soát, cập nhật số liệu phổ cập GDTH-ĐĐT năm 2021;

 10. HĐNGLL:

 - Đã luyện tập đội nghi thức, đội trống

 - Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch covid-19 đảm bảo theo quy định.

 - Thực hiện phong trào Ngày Chủ nhật xanh, tổng vệ sinh trường lớp.

 - Các lớp tổ chức cho HS đón Trung thu dưới hình thức online.

**II. Kế hoạch tháng 10/2021:**

 **Chủ điểm: *Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 91 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2021); kỷ niệm 39 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021).***

1. Thực hiện giảng dạy theo chương trình tuần 5 - 8 bắt đầu từ ngày 04/10/2021. Tùy vào tình hình dịch bệnh ở địa phương để thực hiện 2 phương án:

 - Phướng án 1: Hình thức trực tuyến (như đã thực hiện ở tháng 9)

 - Phương án 2: Hình thức trực tiếp:

 + Dạy học đủ các môn theo TKB kết hợp củng cố kiến thức cơ bản những nội dung dạy học trực tuyến; tổ chức dạy bù các môn chưa học.

 + GVCN chú trọng phụ đạo HS không tham gia học trên truyền hình, học trực tuyến, học sinh còn khó khăn trong học tập và bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

 2. Tổ chức *Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2021* (từ 01/10 đến 07/10) theo CV số 50/KH-PGD ĐT ngày 28/9/2021. Nộp báo cáo kết quả thực hiện ngày 10/10/2021.

 3. Tổng kết tháng *An toàn giao thông* và triển khai tháng *Quyền và bổn phận trẻ em*. GV tiến hành dạy *Quyền và bổn phận trẻ em* vào chương trình tuần 6 (1 tiết /tuần vào tiết sinh hoạt lớp và Đạo đức tiết 2);

 4. GV tiếp tục phát động phong trào *“Giữ vở sạch - Viết chữ đẹp”* trong HS. Trang trí lớp học đảm bảo xanh-sạch-đẹp.

 5. Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn. Tổ chức Hội nghị CB,CC,VC năm học 2021 - 2022 vào ngày 12/10/2021.

 6. Tham gia Hội thảo chuyên đề dạy học các môn học và Hoạt động trải nghiệm đối với lớp 1, 2 do PGD tổ chức.

 7. Tổ CM tổ chức sinh hoạt định kì, thao giảng, dự giờ, kiểm tra hồ sơ.

8. Các Tổ chuyên môn hướng dẫn tổ viên xây dựng kế hoạch năm học, KH BDTX năm học 2021 - 2022; Xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (Đối với GV dạy HSKT)

9. Giáo viên hoàn thành cập nhật thông tin học sinh trên Cổng thông tin GDĐT, nhập lịch báo giảng lên cổng đúng thời gian quy định.

 10. Thành lập các Câu lạc bộ: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Âm nhạc, Vẽ tranh, Cờ vua. GV phụ trách lập danh sách HS tham gia; xây dựng kế hoạch sinh hoạt nộp về CM trường chậm nhất vào ngày 28/10/2021.

 11. Nộp báo cáo phân công, bố trí đội ngũ và thời khóa biểu sau khi đã ổn định giảng dạy; Nộp các văn bản sau Hội nghị cán bộ, công chức và danh sách đăng ký danh hiệu thi đua đơn vị và cá nhân năm học 2021 – 2022 (văn thư).

12. Việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử trên Cổng thông tin GDĐT: Kiện toàn Ban quản trị Cổng; Xây dựng Quy chế sử dụng hệ thống Cổng. Hoàn thành sổ Đăng bộ điện tử.

13. Công tác phổ cập: Rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ phổ cập GDTH-ĐĐT trước 15/10/2021 để huyện kiểm tra (cô Uyên, thầy Kiệt);

14. Thư viện - Thiết bị:

 - Bàn giao TB-ĐDDH về các lớp (Thầy Kiệt, cô Thương)

 - Tiếp tục mua sắm SGK, thiết bị, đồ dùng cần bổ sung, thay thế.

15. Công tác kiểm tra: BGH kiểm tra việc dạy - học ở một số lớp.

 16. Hoạt động ngoài giờ lên lớp:

 - GVCN phối hợp phụ huynh cài đặt tạo thẻ QR kiểm soát dịch bệnh cho HS.

- Triển khai thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh trên hệ thống CSDL Ngành theo công văn số 493 /PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2021: thầy Trí, cô Hương và GVCN. Báo cáo về Phòng GDĐT trước ngày 15/10/2021 (thầy Trí)

 - Tổ chức đón HS đến trường hàng ngày đảm bảo công tác phòng, chống dịch: đo thân nhiệt, quét thẻ (nếu dạy học trực tiếp).

 - Phân công khu vực chăm sóc bồn hoa, vệ sinh sân trường và tổ chức thực hiện (TPT, GV).

 - Liên đội tổ chức Đại hội Liên đội.

 - Duy trì phong trào Ngày Chủ nhật xanh, tổng vệ sinh trường lớp vào chiều thứ sáu hàng tuần.

 - Rà soát địa chỉ nhân đạo đầu năm và tổ chức các hoạt động tương thân, tương ái chung tay giúp đỡ các hoàn cảnh học sinh bị ảnh hưởng do dịch Covid-19.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DUYỆT****HIỆU TRƯỞNG** **Lê Thừa Tấn** |  | **XÂY DỰNG KẾ HOẠCH****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Minh Uyên** |